

A
HAJDÚSÁGI MÚZEUM BARÁTI KÖRE
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET és VÁROSI LŐEGYLET

MÓDOSÍTOTT ÉS EGYSÉGES SZERKEZETŰ
ALAPSZABÁLYA
(2016. szeptember hónap 29. napján)

A Hajdúsági Múzeum Baráti Köre Közhasznú Egyesület és Városi Lőegylet az alakuló ülésén elfogadott és 2008. szeptember hónap 13. napján a **2/2008.(09.13.) Kgy. Határozattal** módosított és elfogadott Alapszabályát **2016. szeptember hónap 29-én** tartott közgyűlésén hozott **5/2016 (09.29.) Kgy. Határozattal** módosította és a módosításokkal egységes szerkezetben a következőkben állapította meg:

1.§.

Általános rendelkezések

- 1. A szervezet elnevezése: Hajdúsági Múzeum Baráti Köre Közhasznú Egyesület és Városi Lőegylet (a továbbiakban: egyesület)**
- 2. Székhelye: Hajdúböszörmény, Hajdúsági Múzeum**
- 3. Címe: 4220 Hajdúböszörmény, Kossuth Lajos u. 1. szám**

Működése kiterjed az ország egész területére. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

2.§.

Az egyesület célja és tevékenysége

- 2.1. Az egyesület az egyesülési jog alapján az alapító tagok (természetes személyek) által létre hozott szervezet, amelyet működtetnek olyan tevékenység végzése céljából, amely összhangban áll az Alaptörvénnyel, és amelyet törvény nem tilt. Az egyesület jogi személy, amely a nyilvántartásba vétellel jön létre.**

Az egyesülethez bármely magyar és külföldi állampolgár és jogi személy csatlakozhat (továbbiakban: pártoló tag), amennyiben egyetért az egyesület céljával és anyagilag is támogatni kívánja.

- 2.2 Az egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.**

Az egyesület, mint közhasznú szervezet bevételei:

- 1) a tagdíj,
- 2) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- 3) költségvetési támogatás :
 - a. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
 - b. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás
 - c. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
 - d. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege
- 4) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- 5) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány
- 6) befektetési tevékenységből származó bevétel
- 7) az 1.)-6.) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel

Az egyesület, mint közhasznú szervezet költségei, ráfordításai (kiadásai):

- 1.) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
- 2.) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek
- 3.) az egyesület működési költségei (ideértve az adminisztrációs költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a többi tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
- 4.) az 1.)-3.) pontok alá nem tartozó egyéb költség

Az egyesület bevételeit és kiadásait a fentiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

2.3. Az egyesület célja és a cél érdekében végzett tevékenysége:

- a. Az egyesület célja: A hajdúböszörményi Hajdúsági Múzeum erkölcsi és anyagi támogatása. A Hajdúság hagyományainak ápolása, természeti, néprajzi-, helytörténeti és műemlékeinek, műemlék jellegű értékeinek hatékony védelme és megőrzése, a Hajdú Hadiskola működtetése, történeti hagyományörzés folytatása, különös tekintettel a 17. Bocskai – huszárezredre és az 52 és 53. Bocskai gyalogzászlóaljra.

b. E cél érdekében végzett tevékenysége:

- a.) A múzeum munkájának megismertetése a nyilvánossággal.
- b.) Az egyesület saját kiadványokat jelentet meg, kiemelten a Hajdúság, különösen Hajdúböszörmény történetével, néprajzi és természeti értékeivel foglalkozóan egy, évente legalább két számból álló időszakos folyóiratot.
- c.) Muzeális tárgyak felderítése, régészeti leletek bejelentése, műemléki megfigyelések végzése.
- d.) Ismeretterjesztő előadások, vetélkedők, múzeumi séták, múzeumi hangversenyek, kirándulások és táborozások szervezése, rendezése, segítése.
- e.) Közönség szervezés múzeumi programokra.

- f.) Kapcsolattartás más, hasonló célkitűzést felvállaló körökkel, társadalmi szervezetekkel.
- g.) Konferenciákat, tudományos ülések szervezése.
- h.) Évi négy számban Hajdúsági Szemle néven periodikát jelentett meg.
- i.) A „Hajdú Hadiskola” működtetése, melynek feladata a hajdúk katonai múltjának megismertetése, életben tartása, identitástudatunk ápolása és továbbadása. A Bocskai István fejedelem által vezetett egyetlen győzelemmel végződött szabadságharcunktól kezdve a történeti hagyományörzés folytatása és emlékének ápolása a 1848-49-es szabadságharcunkban kiemelt szerepet kapó 17. Bocskai-huszárezred és az 52. és 53. Bocskai gyalogászlóalj – Hajdúkerületből való kiállítás -, fegyverzetének, egyenruhájának megismertetése, és megőrzése.

2.4. Az egyesület a célok megvalósítása érdekében közhasznú tevékenységet folytat. Közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely az Alapszabályban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Az egyesület közhasznú tevékenységei:

- a) kulturális tevékenység. Az egyesület ezt a közhasznú tevékenységet a következő közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:
 - a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; a művészeti intézmények/lakosság művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése (e közfeladat teljesítését a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 121.§ a)-b) pontjai írják elő).
 - helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása (e közfeladat teljesítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bek. 7. pontja írja elő)
 - kultúráközvetítő, közművelődési tevékenység támogatása, közművelődési rendezvények és egyéb programok rendezése (e közfeladat teljesítését a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. § (4) bek. c) és d) pontjai írják elő)

Ennek a közfeladatnak a teljesítése a helyi önkormányzat feladata. Az egyesület ismeretterjesztő előadások, valamint szabadidős tevékenységek (vetélkedők, múzeumi séták, múzeumi hangversenyek, táborozások) megszervezésével, helytörténeti és regionális írással, források feldolgozásával, a kulturális örökség védelmében múzeumi tárgy vásárlásával, a múzeumi időszak kiállításokhoz műtárgy másolat biztosításával kívánja

elősegíteni a kulturális és művészeti ismeretek gyarapítását és ezzel a közfeladat teljesítését közvetetten szolgálja.

b) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés. Az egyesület ezt a közhasznú tevékenységet a következő közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését, elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít (e közfeladat teljesítését a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. § (4) bek. e) és f) pontjai írják elő)
- általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai nevelés-oktatás, a sajátos nevelési igényű gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás (e közfeladat teljesítését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) c), g) h) pontjai írják elő)

Ennek a közfeladatnak a teljesítése az állam, illetve a helyi önkormányzat feladata. Az egyesület szakmai segítséget nyújt a múzeumpedagógiai programok kidolgozásában az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérése érdekében, valamint a múzeumandragógiai programkínálat elkészítésében, a diákok részére szervezett előadásokkal, játszóház működtetésével kulturális, művészeti ismereteik gyarapítását segíti elő és ezzel a közfeladat teljesítését közvetetten szolgálja.

c) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés. Az egyesület ezt a közhasznú tevékenységet a következő közfeladathoz kapcsolódóan végzi:

- A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés (e közfeladat teljesítését az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 144. § (1)-(2) írják elő)

Ennek a közfeladatnak a teljesítése az állam feladata. Az egyesület a Hajdú Hadiskola keretein belül Hajdú haditorna keretében testedzéssel kíván hozzájárulni az egyén életminőségének javításához és önmegvalósításához, továbbá tematikus rendezvényekkel (korabeli lőfegyverek, haditechnikai eszközök bemutatása, íjászat, dárdavetés stb.) célirányos ismereteik gyarapítását kívánja elősegíteni és ezzel a közfeladat teljesítését közvetetten szolgálja.

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból. Az egyesület szolgáltatásait szervezett formában bárki igénybe veheti. Az egyesület közhasznú szolgáltatásainak igénybe vételére vonatkozó valamennyi információt a honlapján hozza nyilvánosságra.

Az egyesület, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3.§.

Tagság keletkezése, megszűnése

3.1. Az egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és kötelezettséget vállal **az egyesület** céljainak megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére, **valamint nem áll közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.**

3.2. Az egyesület pártoló tagja lehet minden természetes vagy jogi személy, aki erkölcsileg, szakmailag vagy anyagilag támogatja **az egyesület** munkáját. **A pártoló tagok vezető tisztségviselővé nem választhatóak, tagdíjat nem fizetnek,** a közgyűléseken csak tanácskozási joggal vesznek részt. **A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. Anyagi támogatásának módja az egyesület bankszámlájára történő befizetés/átutalás vagy természetbeni juttatás,** amelyet az egyesület törvényes képviselőjének ad át.

3.3. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani. Az elnökség a kérelemről annak benyújtását követő 30 napon belül határoz.

3.4. A tagsági viszony megszűnése:

- a) ha a tag a kilépését írásban bejelenti
- b) a tag halálával,
- c) kizárással

A kizárás ügyében – **az egyesület** legalább két rendes tagjának előterjesztése alapján vagy az elnökség előzetes határozata (javaslata) alapján – a közgyűlés határoz minősített szótöbbséggel. A kizárás iránti előterjesztést a közgyűlés napját megelőzően legalább három nappal kell benyújtani az elnökséghez, amire az elnökség véleményt köteles nyilvánítani. A kizárás kérdésében akkor is közgyűlési határozatot kell hozni, ha azt az elnökség nem támogatja. Kizárási ok elsősorban a tagsági díj felszólítás ellenére nem fizetése, az Alapszabály rendelkezéseinek megsértése, illetve ha a tagot jogerős bírói ítélet eltiltja a közügyek gyakorlásától. A tagsági viszony kizárással történő megszűnése esetén a már befizetett tagdíj időarányos része nem térítendő vissza.

3.5. A kizárással érintett tagnak joga van az ügyét tárgyaló közgyűlésen védekezését előadni. A kizárásról a közgyűlés dönt, indokolással ellátott határozattal. A kizárt tag az általa törvénysértőnek tartott határozat ellen a kézbesítéstől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat jogorvoslat végett.

4.§.

A tagok jogai és kötelességei

4.1. Az egyesület rendes tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni. A rendes tagokat egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. A rendes tag tagsági jogát csak személyesen gyakorolhatja, a tagsági jog képviselőn keresztül gyakorlását az alapszabály kizárja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú rendes tag lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

4.2. Az egyesület tag köteles a közgyűlési határozattal megállapított meghatározott mértékű évi tagsági díj megfizetésére, nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

5.§.

Az egyesület közgyűlése

5.1. Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

5.2. A közgyűlés ülése évente legalább egy alkalommal összehívásra kerül.

5.3. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni,

- ha azt a tagok egyharmada a cél megjelölésével igényli, vagy
- a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja, továbbá
- ha az egyesület működése törvényességének érdekében az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel fordul a bírósághoz és a bíróság a keresetet megvizsgálva, szükség esetén a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a közgyűlést (döntéshozó szervet), vagy határidő kitűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi azt és minderről értesíti a felügyelőbizottságot.

Az Elnökség a rendkívüli közgyűlést, az összehívás iránti igényről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül köteles összehívni.

5.4. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok legalább 50%-a + 1 fő jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben erről az eredeti meghívóban a tagokat előre tájékoztatták. A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követő nyolc napon belüli időtartamra kell összehívni.

Ha a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra, úgy a tagok részére új meghívót kell kiküldeni, melyben ismét tájékoztatni kell távolmaradásuk következményeiről.

5.5. A közgyűlés ülését az egyesület elnöke, tartós akadályoztatás esetén az egyesület titkára meghívó megküldésével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét,
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- az ülés napirendjét, amelyet olyan részletességgel kell a meghívóban feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben az álláspontjukat kialakíthassák. Ha a közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához. A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden lévő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárul.

A meghívó elküldése (kézbesítése) írásban, igazolható módon történik, írásbeli elismervénnyel, személyes átvétellel, a közgyűlés időpontját megelőző legalább 5 nappal.

A meghívóban a napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben az álláspontjukat kialakíthassák.

5.6.A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása,
- b) tagdíj összegének meghatározása
- c) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- d) a vezető tisztségviselő megválasztása és díjazásuk megállapítása
- e) az éves költségvetés elfogadása,
- f) az éves beszámoló- ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének- elfogadása,
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása és díjazásuk megállapítása
- j) tag kizárása kérdésében határozat meghozatala
- k) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket az egyesület ügyvezető szerve a közgyűlés elé terjeszt.

A közgyűlés az 5.6. a)-k) ügyekben hozott határozatához az egyesület összes tagja 50%-ának a szavazata szükséges. A közgyűlés az egyesület ügyvezető szervét és a felügyelőbizottságot, valamint a Fegyelmi és Erkölcsi Bizottságot titkos szavazással választja meg, a közgyűlés hatáskörébe tartozó további kérdésekben nyílt szavazással határoz.

A közgyűlésre az egyesület elnöke terjeszti elő az éves beszámolót, ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentését elfogadásra. A közgyűlés a beszámolót nyílt szavazással, az egyesület összes tagja 50%-ának egyetértő szavazatával fogadja el legkésőbb az adott év május 31. napjáig. Mivel az egyesület közhasznú, ezért a beszámoló letétbe helyezésére köteles, amelyet a bíróság részére történő küldéssel teljesítenek.

5.7. A közgyűlés ülései nyilvánosak. A közgyűlés az ülését az egyesület székhelyén tartja. A közgyűlés ülésén az egyesület elnöke, titkára - akik ebben sorrendben- ellátják a közgyűlés ülésének levezető elnöki feladatait, kivéve a 5.6 d.) pontja szerinti választás, díjazás megállapítása esetét. Ez utóbbi esetben a közgyűlés levezető elnöki feladatait az adott napirend vonatkozásában a közgyűlés által a tagok közül kijelölt személy látja el, a vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22 (1) szerinti feltételeknek megfelelően. Azaz a kijelölt levezető elnök az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A 5.6.d) és i) esetében a választás lebonyolítása érdekében - a levezető elnök, illetve a tagok javaslata alapján – a közgyűlés az egyesület két tagját szavazatszámllói feladatokkal bízta meg.

A közgyűlés az üléséről készített jegyzőkönyv hitelesítésére – a levezető elnök javaslata alapján - az ülésen két tagját jelöli ki.

5.8. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve az egyesület tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.9. A közgyűlés üléséről és határozatairól jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és időpontját, az ülésen jelenléti ív aláírásával dokumentáltan megjelent szavazati joggal (rendes tagok) és tanácskozási joggal (pártoló tagok), egyéb megjelentek számát, a levezető elnök nevét, a jegyzőkönyv vezetőjének és hitelesítőinek nevét, az ülés napirendjét, a napirendekhez tett hozzászólásokat a hozzászólók nevével, a szavazások eredményeit, valamint a határozatokat. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és 2 kijelölt tag, mint hitelesítők írják alá.

A közgyűlésen hozott határozatokat a Határozatok Könyvébe be kell jegyezni, a bejegyzésnek a következőket kell tartalmaznia:

- a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma,
- időpontja és hatálya illetve
- a támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye, amennyiben megállapítható).

A bejegyzést a közgyűlés levezető elnöke és egy további hitelesítő tag szignálja, a Határozatok Könyve vezetéséért az egyesület elnöke felelős.

5.10. A közgyűlés döntéseinek érintettekkel való közlésének módja: az egyesület elnöke a döntés meghozatalát követő három napon belül az érintettekkel a közgyűlés döntését írásban közli.

5.11. A Közgyűlés döntései nyilvánosságra hozatalának módja:

Az egyesület közgyűlésének döntéseit (határozatait) a székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, valamint honlapján (www.hajdusagimuzeum.hu) hozza nyilvánosságra.

5.12. Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai, a szolgáltatásai igénybevételének módja, a közgyűlés döntéseinek nyilvánosságra hozatala módjához hasonlóan történik kifüggesztéssel az egyesület hirdetőtábláján, valamint az 5.11. alatt megnevezett honlapon az adatok nyilvánossága miatt. Az egyesület mint közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A beszámoló közlésének nyilvánosságáról az 5.11. szerinti honlapján történő közzététellel tesz eleget az egyesület annak a letétbe helyezését követően. Az egyesület bármely cél szerinti juttatásának igénybevétele egyéni kérelem útján lehetséges.

5.13. **Az egyesület** működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendje: **Az egyesület köteles biztosítani a működése során keletkezett iratokba való betekintést, ezáltal biztosítva a szervezet működésével kapcsolatos nyilvánosságot. Az iratokba betekintés az egyesület elnökéhez vagy titkárához írásban előterjesztett kérelemre történik 3 napon belül, szükség szerint másolat kiadásával.**

6.§.

Az egyesület ügyvezetése és a felügyelő szerve

6.1. **Az ügyvezető szerv feladata az egyesület működőképességének fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése. Az egyesület ügyvezető szerve az elnökség. Az elnökség 7 fő és a közgyűlés választja 4 évre. Az elnökség összetétele: elnöke, titkár, szervezőtitkár, valamint az elnökség 4 tagja, melyek közül egy tag a löegyleti feladatok ellátásáért is felelős.**

Az elnökség tagjai vezető tisztségviselők. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

6.2. **Az elnökség jogosult minden olyan kérdésben dönteni, mely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéséről, intézkedéséről a következő közgyűlésen köteles beszámolni. Az elnökség legalább félévente ülést tart. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább négy tagja, és köztük az elnök, vagy a titkár jelen van.**

Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség ülései nyilvánosak

6.3. **Az egyesületet** harmadik személyekkel és szervezetekkel szemben az elnök képviseli, aki írásbeli kötelezettséget vállal. **Az egyesület** bankszámlája feletti rendelkezéshez minden esetben két képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. Az elnökség jogosult **az egyesületet** terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról – a közgyűlés, ill. tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni.

6.4. **Az elnökség ülésére minden elnökségi tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 3 nap időköznek kell lennie. Bármely az elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre külön is meg kell hívni.**

6.5. **Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség döntései (határozatai) meghozatalukat követően haladéktalanul a Határozatok Könyvébe kerülnek bejegyzésre. A bejegyzést úgy kell alkalmazni, hogy abból megállapítható legyen az elnökség döntésének tartalma, a határozathozatal időpontja (dátuma), hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye).**

6.6. Az elnökség döntéseinek az érintettekkel való közlésének módja: Az **egyesület** elnöke az **elnökségi döntést, annak meghozatalát követő 3 napon belül** az érintettekkel írásban közli.

6.7. Az elnökség döntései nyilvánosságra hozatalának módja: Az elnökség tevékenységének, döntéseinek legfontosabb adatait – a közgyűlés döntéseihez hasonlóan – hirdetőtábláján, valamint az **5.11 szerinti internetes honlapján a meghozatalától számított 3 napon belül** közzéteszi.

6.8. Tiszteletbeli elnök:

A tiszteletbeli elnököt a tagság sorai közül választja.

Megválasztott tiszteletbeli elnök (1) fő: Dr. Nyakas Miklós

Erkölcsei és szakmai befolyását felhasználva segíti az **egyesület** munkáját.

6.9. Az elnök feladata:

- egy személyben képviseli az **egyesületet** bíróság, hatóság és más szervezetek, illetve személyek előtt, az **egyesület** nevében egyszemélyben jogosult aláírásra;
- intézi az **ügyvezető szerv** adminisztratív munkáját a titkárral egyetértésben;
- éves munkatervet készít, amit az elnökség egyetértése esetén a közgyűlés elé terjeszt elfogadás végett és gondoskodik annak végrehajtásáról;
- a közgyűlésen beszámol az **ügyvezető szerv feladatellátásáról és vezeti a közgyűlés ülését**
- a közgyűlés összehívása
- harmadik személyekkel való szerződések megkötése;
- gondoskodik az egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk megőrzéséről

6.10. A szervező titkár feladata:

- az elnökkel egyetértésben éves munkatervet készít;
- gondoskodik az **egyesület** Alapszabályának betartásáról;
- gondoskodik az éves munkaterv elvégzéséről, a rendezvények és egyéb tevékenységek szervezéséről és végrehajtásáról;

6.11. A Titkár feladatai:

- az elnök akadályoztatása esetén az elnökség egy további más tagjával együttesen képviseli az **egyesületet** a bíróság, a hatóság és más szervezetek, illetve személyek előtt, az **egyesület** nevében egy másik elnökségi taggal jogosult aláírásra;
- vezeti a tagnyilvántartást;
- az elnökkel egyetértésben intézi az **egyesület** adminisztratív ügyeit;
- vezeti a közgyűlési jegyzőkönyvet és gondoskodik az esetenként kijelölt két taggal történő hitelesítésről;
- intézi az **egyesület** rendezvényeinek és egyéb tevékenységének előkészítését, lebonyolítását;

Az elnökség az egyesület gazdasági ügyeinek ellátásával könyvelő irodát bíz meg, aki kezeli az egyesület bevételi és kiadási bizonylatait, gondoskodik a civil szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályok alkalmazásáról, azzal, hogy a közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

6.12. Az elnökségre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

Az elnökség mint ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatása

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével
- c) lemondással
- d) a vezető tisztségviselő halálával
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az egyesület a Ptk. 3:25 d) pontja szerinti, a vezető tisztségviselői megbízatás visszahívással történő megszűnését kizárja.

A c) szerinti lemondás jogát a vezető tisztségviselő az egyesületnek címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a döntéshozó szervhez intézett nyilatkozattal bármikor megteheti, azzal, hogy amennyiben az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

6.13. Nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője az a személy,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült,
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- az eltiltást kimondó határozatban megjelölt időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- aki a közügyektől eltiltás hatálya alatt áll.

6.14. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó –és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek kijelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.15. Az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. Az ülésekről készült jegyzőkönyvet az Elnökség minden jelenlévő tagja aláírja.

6.16. Felügyelőbizottság:

A tagok felügyelőbizottság létrehozását rendelik el azzal a feladattal, hogy az egyesület ügyvezetését a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a.) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerve elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be);
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d.) az a.)-c.) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság összetétele: elnök és 2 tag.

A felügyelőbizottság tagjait a közgyűlés ülésén választják meg négy évre. A felügyelőbizottság tagjai közül választja meg az elnököt. Ügyrendjét maga határozza meg. A bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik. A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze, írásban, az ülés napirendjének meghatározásával. A bizottság határozatképes ha a bizottság ülésén valamennyi tag jelen van. Határozatait a nyílt szavazással, legalább két fő azonos döntésével fogadja el. A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet valamennyi bizottsági tag aláír.

A bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig

tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság tagja az egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az egyesület elnökéhez intézi.

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni az egyesület felett törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

6.17. Fegyelmi Bizottság: A Fegyelmi Bizottság hatáskörét és feladatkörét részletesen az Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza, amely egyben elválaszthatatlan az Alapszabálytól.

7. §

Az egyesület vagyona, gazdálkodása

Az egyesület vagyona készpénzből és vagyontárgyakból áll.

A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés **az egyesület** vagyonát képezi, ez a vagyon oszthatatlan. A tagsági viszony bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot a vagyonból semmilyen térítés nem illeti meg. **Az egyesület** bevételei és kiadásai jelen Alapszabály 2.2. pontjában kerültek rögzítésre.

Utalványozni az elnök, akadályoztatása esetén a titkár és egy elnökségi tag együttesen jogosultak. **Az egyesület** bankszámlája feletti rendelkezési jog **az elnökség** elnökét és titkárát együttesen illeti meg.

8. §

Vegyes rendelkezések

1.) **Az egyesület** bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

2.) **Az egyesület** jogutód nélkül megszűnik, ha

a.) **határozott időre** jött létre és a meghatározott időtartam eltelt

b.) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett

- c.) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d.) az arra jogosult szerv megszünteti
- e.) mindezekben a jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - ea.) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - eb.) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- 3.) Az egyesület 2./ pont alatti jogutód nélkül megszűnik, feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatást követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásából törli.
- 4.) Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat.

9. §

A jelen okirat a **Hajdúsági Múzeum Baráti Köre Közhasznú Egyesület és Városi Lőegylet** 2002. január hó 25. napján tartott alakuló ülésén elfogadott, majd 2008.szeptember 13-án módosított, továbbá a **2016. szeptember 29-én tartott közgyűlésen** módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát tartalmazza. A **2008. szeptember 13-án elfogadott egységes szerkezetű létesítő okirat módosítása** 2016. szeptember 29-én az **5/2016 (09.29.) Kgy. Határozattal** történt.

Kelt: Hajdúböszörmény, 2016. szeptember.29.

HAJDÚSÁGI MÚZEUM
BARÁTI KÖRE
Közhasznú Egyesület
és
VÁROSI LŐEGYLET
Szekeres Gyula
Hajdúböszörmény
Egyesületi elnök
Lajos u. 1.
Adószám: 18565377-4-00

Záradék: Alulírott Szekeres Gyula a Hajdúsági Múzeum Baráti Köre Közhasznú Egyesület és Városi Lőegylet-kérelmező képviselője aláírással igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak. Ezen Alapszabály teljes terjedelmében a 2008. szeptember 13-án elfogadott Alapszabály helyébe lép.

Hajdúböszörmény, 2016. szeptember 29.

HAJDÚSÁGI MÚZEUM
BARÁTI KÖRE
Közhasznú Egyesület
és
VÁROSI LŐEGYLET
Szekeres Gyula
Hajdúböszörmény
Egyesületi elnök
Lajos u. 1.
Adószám: 18565377-4-00

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi pontjának változásai adtak okot, amelyet az egyesület közgyűlése a 2016. szeptember 29-én megtartott ülésén az 5/2016. (09.29.) Kgy. határozattal elfogadott. Jelen létesítő okiratban módosított rendelkezések vastagon szedve kiemelve.

- 1.§ 3. pont módosítása
- 2.§ címének módosítása
- 2.§ 2.1. – 2.4. pontja módosítása (Ectv. alapján az egyesület fogalmának meghatározása, rendelkezés adománygyűjtésről és az egyesület közhasznú szervezet bevételei, költségei, ráfordításai (kiadásai), az egyesület célja, tevékenysége, közhasznú tevékenységek,

közfeladatok megjelölésével és jogszabályi hivatkozásokkal). A 2.§ 2.5.-2.6. pontok hatályon kívül helyezve.

- 3.§ 3.1. az egyesületi rendes taggá válás feltételeinek kiegészítése
- 3.§ 3.2. a pártoló tagra vonatkozó rendelkezések módosítása
- 4.§ 4.1., 4.2., a tagok jogai és kötelességei rendelkezések módosítása
- 5.§ 5.1. a közgyűlés fogalmának módosítása
- 5.§ 5.2. közgyűlés összehívása rendelkezésének módosítás
- 5.§ 5.3. rendkívüli közgyűlés összehívása rendelkezés módosítása
- 5.§ 5.4. határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésre vonatkozó rendelkezések módosítása
- 5.§ 5.5. a közgyűlés összehívása, meghívó tartalma, kézbesítése rendelkezések módosítása
- 5.§ 5.6. közgyűlés kizárólagos hatáskörének módosítása
- 5.§ 5.7. a közgyűlés tartására, levezetésére, jegyzőkönyv hitelesítésére vonatkozó rendelkezések módosítása
- 5.§ 5.8. a közgyűlés határozathozatala rendelkezések módosítása
- 5.§ 5.9. a közgyűlési jegyzőkönyv, Határozatok Könyve tartalmának módosítása
- 5.§ 5.11. kiegészítés a honlap címével
- 5.§ 5.12. tevékenység, gazdálkodás, adatok nyilvánossága módosítás
- 5.§ 5.13. egyesületi iratokba betekintés rendelkezés módosítása
- 6.§ címének módosítása
- 6.§ 6.1. az ügyvezető szervre vonatkozó rendelkezések, feltételek meghatározása módosítása
- 6.§ 6.2. az ügyvezető szerv határozatképességére és ülésének nyilvánosságára vonatkozó módosítás
- 6.§ 6.4. kiegészítés az elnökségi ülésre érdekelt személy kötelező meghívása
- 6.§ 6.5. Határozatok Könyvében az elnökségi döntések bejegyzés tartalmának kiegészítés
- 6.§ 6.6. elnökségi döntés közlésének határidejével tett kiegészítés
- 6.§ 6.7. az elnökség döntései nyilvánosságra hozatala(web lapon) módosítás
- 6.§ 6.9. az egyesületi elnök feladatainak módosítása
- 6.§ 6.10. a szervező titkár feladatainak módosítása
- 6.§ 6.11. a titkár feladatainak, az egyesület gazdasági ügyeinek intézésére vonatkozó rendelkezés módosítása
- 6.§ 6.12. összeférhetlenségi szabályok módosítása, a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésének szabályozása
- 6.§ 6.13. vezető tisztségviselővel kapcsolatos kizárási okok módosítása
- 6.§ 6.14. közhasznú szervezet megszűnése esetén vezető tisztségviselőre vonatkozó kizárási okok módosítása
- 6.§ 6.15. az elnökség döntésének jegyzőkönyvezésére vonatkozó rendelkezés módosítása
- 6.§ 6.16. a fegyelmi bizottságra vonatkozó rendelkezések módosítása
- 8.§ 2) és 3) bekezdés módosítása, az egyesület megszűnése hatályos rendelkezéseinek meghatározásával

Hajdúböszörmény, 2016. szeptember 29.

Szekeres Gyula

Egyesületi elnök

Hajdúböszörményi Művelődési és Sportközpont
BARÁTI KÖR
Közhasznú Egyesület
és
KÖZÖSSÉGI LŐVEGYPÁR
226. Hajdúböszörmény
Kossuth Lajos u. 1.
Adószám: 18565377