

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Hajdúsági Múzeum intézményvezetői (igazgatói) munkakörének ellátására

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 2. szám) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet) alapján pályázatot hirdet a Hajdúsági Múzeum intézményvezetői (igazgatói) munkakör ellátására irányuló munkaviszony létesítésére.

Munkaköre: intézményvezető (igazgató) - a végzettségének és szakképzettségének megfelelő munkaköri feladatok ellátása mellett

A foglalkoztatás időtartama: 2024. január 01. napjától 2028. december 31. napjáig terjedő (5 év) határozott idejű munkaviszony.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Hajdúböszörmény, Hajdúsági Múzeum (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Kossuth Lajos u. 1. szám)

A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok: Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseire, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra. A múzeumi feladatok ellátása mellett végzi az intézmény alapító okiratában foglalt valamennyi feladat ellátásának koordinálását, irányítását, ellenőrzését, az intézmény működésének biztosítását, az intézmény költségvetésének betartását, a munkáltatói jogok gyakorlását, valamint a fenntartó által hozott döntések végrehajtását. Az intézményvezető ellátja továbbá a végzettségének és szakképzettségének megfelelő munkaköri feladatokat is.

Javadalmazás: A bérezés és személyi juttatások megállapítására az Mt.-nek a vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, a pályázó pályázatban megjelölt bérigénye, a munkavállaló és a munkáltató közötti megállapodás, valamint a munkáltatói döntések az irányadók.

Pályázati feltételek:

a) 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklet 7. pontja alapján:

- mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség, jogász vagy közgazdász szakképzettség
- Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret,
- végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkezik.

b) államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában köteles vállalni azt, hogy a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül a képzést elvégzi és az azt igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának, figyelemmel a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdésére. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól az, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

c) a munkakör ellátásához szükséges magyar nyelvtudás,

d) cselekvőképesség,

e) a pályázó büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- a szakmai és vezetői gyakorlat teljesítésének hitelt érdemlő igazolását,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési programot,
- a gazdaságos és hatékony működtetésre vonatkozó konkrét vezetői elképzeléseket,
- valamennyi végzettséget és szakképzettséget, (amennyiben van tudományos fokozatot), idegennyelv-ismeretet, valamint képesítést igazoló okiratok másolatait azzal, hogy a pályázó az okiratok eredeti példányait köteles a munkaszerződés aláírásáig a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályán bemutatni,
- legalább hároméves szakmai gyakorlat meglétére vonatkozó munkáltatói igazolást,
- a vezetői gyakorlat meglétére vonatkozó munkáltatói igazolást,
- a kiemelkedő szakmai vagy tudományos munka bemutatása és ismertetése, amely történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy nem áll nyilvános könyvtárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzésének igazolását. Ennek hiányában a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vállalja azt, hogy a munkakör betöltését követő két éven belül a képzést elvégezi, és az azt igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának, vagy a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (2) bekezdés szerinti mentesülés igazolását.
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet részlegesen, vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem állnak fenn vele szemben az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetlenségi okok,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek azt megismerhessék.
- arra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat, hogy nyílt vagy zárt képviselő-testületi ülésen bírálják el a pályázatot.

A munkakör 2024. január 01. napjától tölthető be.

A pályázati felhívás közzététele: Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának honlapján (www.hajduboszormeny.hu) a Hajdúsági Múzeum honlapján (<https://hajdusagimuzeum.hu>) a Szabadhajdú Hajdúböszörmény hetilapjában, és Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: A pályázati felhívás közzétételétől számítva, **legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig.**

A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot papír alapon postai úton vagy személyesen, valamint elektronikus formában is be kell nyújtani.

Postai úton: a pályázatot Hajdúböszörmény Város Önkormányzat Képviselő-testületének címezve (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1. szám, Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatala Hatósági Osztály) kell benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni a H/185/2023. pályázati azonosító számot, valamint „Pályázat a Hajdúsági Múzeum intézményvezetői (igazgatói) munkakörének ellátására” szöveget.

Személyesen: Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályán (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1. szám, 31-es iroda) lehet benyújtani.

A pályázatot papír alapon 2 példányban kell benyújtani, továbbá 1 példányt elektronikusan a polgarmester@hajduboszormeny.hu, Kovacs.Erzsebet@hajduboszormeny.hu; molnar.szabolcs@hajduboszormeny.hu e-mail címekre kell pdf formátumban megküldeni.

Az elektronikusan beérkezett pályázatok kezelése a hatályos adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően történik.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályán, az 52/563-231 telefonszámon kérhető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: Az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül szakmai bizottság személyesen hallgatja meg. Ezt követően a szakmai bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve Hajdúböszörmény Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt az intézményvezetői munkakör betöltéséről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. december 31.

